



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.03. 2025 г.

№ 308

О конкурсе проектов по внедрению бережливых технологий в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных организациях

В целях реализации на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области мероприятий приоритетного проекта «Эффективный муниципалитет», направленных на разработку и внедрение лучших муниципальных практик применения бережливого производства и управления, на основании Устава Сосновского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 01.11.2022 № 59-р администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе проектов по внедрению бережливых технологий в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных организациях.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению конкурса проектов по внедрению бережливых технологий в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных организациях.

3. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы комиссии по проведению конкурса проектов по внедрению бережливых технологий в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных организациях.

4. Управлению делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путем направления его копии в МБУК «Централизованная библиотечная система» Сосновского муниципального

округа Нижегородской области, а также разместить в установленном порядке в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Постановление подготовил:
Начальник управления
экономического развития

Е.Ю.Ремизова

Согласовано:
Заместитель главы администрации округа,
начальника управления делами

Е.В.Федина

Заместитель начальника управления делами,
начальник юридического отдела

А.Е.Шашин

Утверждено
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 25.03.2025 № 308

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе проектов по внедрению бережливых технологий в
администрации Сосновского муниципального округа
Нижегородской области и подведомственных организациях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса проектов по внедрению бережливых технологий (далее – проект) в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных организациях (далее – Конкурс), условия участия, порядок определения победителей, а также требования к конкурсным материалам и их оценка конкурсной комиссией по отбору проектов по внедрению бережливых технологий в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных организаций.

1.2. Конкурс проводится с целью определения лучших практик внедрения бережливых технологий и оптимизации процессов, разработанных структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами, административно-территориальными отделами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – структурные подразделения администрации) и подведомственными организациями.

1.3. Организатором Конкурса является администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. Организатор Конкурса в целях проведения Конкурса:

- ежегодно издает распоряжение администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области о сроках проведения Конкурса и доводит до сведения руководители структурных подразделений администрации и подведомственных организаций;

- обеспечивает прием и регистрацию конкурсных материалов на участие в Конкурсе;

- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности комиссии по отбору проектов по внедрению бережливых технологий в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных организаций.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Повышение вовлеченности и ознакомление с лучшими проектными практиками внедрения бережливых технологий, разработанными и

представленными сотрудниками структурных подразделений администрации и подведомственных организаций.

2.2. Выявление и описание эффективных практик оптимизации процессов для возможности их дальнейшего тиражирования.

2.3. Поддержка реализации проектов по повышению эффективности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства.

3.Условия участия в Конкурсе

3.1. Участниками Конкурса являются руководители проектов (руководители, сотрудники структурных подразделений администрации и подведомственных организаций), которые разработали либо реализовали (реализуют) проекты.

3.2. Участники Конкурса могут принимать участие в Конкурсе с проектами на разной стадии их реализации: проекты в стадии разработки, завершенные проекты и проекты, находящиеся в стадии реализации.

3.3. Количество проектов для участия в Конкурсе не ограничено.

3.4. К участию в Конкурсе допускаются участники Конкурса, представившие проекты, соответствующие следующим требованиям:

3.4.1. проект не принимал участие в Конкурсе ранее;

3.4.2. проект оформлен в соответствии с актуальным шаблоном презентации.

3.4.3. смета проекта (при наличии) не должна предусматривать следующих расходов:

- непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, являющихся предметами роскоши;
- предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на погашение задолженности по платежам штрафов, пеней в бюджетную систему Российской Федерации.

3.5. К участию в Конкурсе не допускаются:

- участники Конкурса, предоставившие недостоверные сведения на дату подачи конкурсных материалов на участие в Конкурсе;
- участники Конкурса, не выполнившие условия участия в Конкурсе, согласно п. 3.4 настоящего Положения.

3.6. Участник Конкурса несет ответственность за предоставление достоверной информации в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Конкурс проводится в целях отбора проектов исходя из наилучших условий применения принципов и инструментов бережливого производства в деятельности структурного подразделения администрации и подведомственных организаций.

3.8. В целях проведения Конкурса организатором Конкурса создается Комиссия по отбору проектов структурных подразделений администрации и подведомственных организаций (далее – Комиссия).

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Для участия в Конкурсе участник Конкурса подает следующие конкурсные материалы:

- заявку, заполненную по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- проект внедрения бережливых технологий и оптимизации процессов, представленный в соответствии требованиями п. 3.4 настоящего Положения;
- согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 настоящего Положения.

4.2. Конкурс предполагает три номинации:

- лучший проект в стадии разработки;
- лучший проект в стадии реализации;
- лучший реализованный проект.

4.3. Конкурс проводится 3 этапа:

4.3.1. Первый этап – допуск (отказ) в участие в Конкурсе.

4.3.2. Второй этап – заочное рассмотрение и оценка конкурсных материалов.

4.3.3. Третий этап – очная презентация и защита проектов.

5. Порядок рассмотрения конкурсных материалов и определение победителей Конкурса

5.1. Конкурсные материалы участников конкурса рассматриваются Комиссией.

5.2. На первом этапе проведения Конкурса комиссия принимает следующие решения:

- о допуске в участие в Конкурсе;
- об отказе в участие в Конкурсе.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.

5.3. На втором этапе проведения Конкурса члены Комиссии оценивают представленные конкурсные материалы в соответствии со следующими критериями оценки:

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Актуальность проекта	0 - 10 баллов
2	Возможность тиражирования проекта	0 - 10 баллов
3	Сложность проекта	0 - 10 баллов
4	Обоснованность расходов проекта	0 - 10 баллов
5	Экономический эффект проекта	0 - 10 баллов

К третьему этапу допускаются не более 5 участников Конкурса в каждой номинации, набравшие максимальное количество баллов на втором этапе.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.

5.4. На третьем этапе проведения Конкурса члены Комиссии оценивают очную презентацию и защиту проектов участников Конкурса в соответствии со следующими критериями оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов
1	Сумма баллов по критериям второго этапа Конкурса	
2	Наглядность презентационных материалов	0 - 10 баллов
3	Соответствие установленному времени защиты проектов	0 - 10 баллов
4	Композиционная стройность защиты проектов	0 - 10 баллов

Защита проектов участниками Конкурса проводится с использованием презентационных материалов с оптимальным временем не более 5 минут. По итогам защиты проектов участникам Конкурса могут быть заданы дополнительные вопросы членами Комиссии.

По результатам третьего этапа определяются не более трех победителей в каждой номинации.

Победителями признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее число баллов в каждой номинации.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.

5.5. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.7. Комиссия вправе завершить Конкурс без объявления победителей, если по истечении срока проведения Конкурса не поступило ни одной заявки.

5.8. Победители Конкурса награждаются дипломами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Проекты победителей участников Конкурса рекомендуются для направления их к участию в конкурсах проектов различного уровня.

Приложение 1
к Положению о конкурсе проектов по
внедрению бережливых технологий в
администрации Сосновского
муниципального округа
Нижегородской области и
подведомственных организациях

**Заявка на участие в Конкурсе проектов по внедрению бережливых
технологий в администрации Сосновского муниципального округа
Нижегородской области и подведомственных организациях**

1.	Полное наименование (структурного подразделения администрации/подведомственной организации)	
2.	ФИО руководителя (структурного подразделения администрации/подведомственной организации)	
3.	Адрес и контактные данные (структурного подразделения администрации/подведомственной организации)	
4.	ФИО руководителя проекта (участника Конкурса) Контактные данные участника Конкурса телефон, электронная почта)	
5.	Контактные данные руководителя проекта (участника Конкурса) телефон, электронная почта)	
6.	Название проекта	
7.	Стадия реализации проекта (стадия разработки, стадия реализации, реализованный проект)	

____ / ____ / ____
 (дата) (подпись, ФИО участника Конкурса)

Приложение 2
к Положению о конкурсе проектов по
внедрению бережливых технологий в
администрации Сосновского
муниципального округа
Нижегородской области и
подведомственных организациях

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

р.п. Сосновское

«____» ____ 20__ г.

Я, _____, _____,
 (Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу: _____,
 паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
 (дата, кем выдан)

выражаю свое согласие на обработку моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, паспортные данные (далее – персональные данные) администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация), для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе проведения конкурса проектов по внедрению бережливых технологий в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных организациях (далее – Конкурс), а также последующих мероприятий, сопряженных с Конкурсом с учетом действующего законодательства.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до окончания срока подведения итогов Конкурса;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после подведения итогов Конкурса персональные данные хранятся в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на администрацию Сосновского муниципального округа Нижегородской области функций, полномочий и обязанностей.

(дата) / (подпись, ФИО) /

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 25.03.2025 № 308

**Состав комиссии
по проведению конкурса проектов по внедрению бережливых
технологий в администрации Сосновского муниципального округа
Нижегородской области и подведомственных организациях
(далее – комиссия)**

Федина Е.В. – заместитель главы администрации округа, начальник управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, председатель комиссии.

Ремизова Е.Ю. – начальник управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя комиссии.

Цаплина Л.Н. – экономист 2 категории управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Зудова Т.Г. – заместитель главы администрации округа, начальник финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Меньшова Л.М. – начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Воронцова О.В.– начальник управления сельского хозяйства администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Хохлов В.Б.– начальник управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Штырова Н.А. – начальник управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (ответственная по направлению деятельности «Культура, спорт и молодежная политика»);

Шашин А.Е. – заместитель начальника управления делами, начальник юридического отдела администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Новиков М.М. – зам. начальника управления ЖКХ и ЧС, начальник отдела ЖКХ управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Аникин А.В. – начальник отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Утверждено
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 25.03.2025 № 308

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы комиссии по проведению конкурса проектов по
внедрению бережливых технологий в администрации Сосновского
муниципального округа Нижегородской области и подведомственных
организациях
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по проведении конкурса проектов по внедрению бережливых технологий в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных организациях (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в том числе настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

К основной задаче и функции Комиссии относится:

- рассмотрение, оценка конкурсных материалов и принятие решения для определения победителей конкурса проектов по внедрению бережливых технологий в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных организациях (далее – Конкурс).

3. Полномочия Комиссии

3.1. В рамках предоставленных полномочий Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от участников Конкурса информацию, необходимую для принятия решений по вопросу определения победителей Конкурса.

3.2. Комиссия в целях выполнения возложенной на нее задачи, на основании представленных участниками Конкурса конкурсных материалов, принимает следующие решения по каждой номинации Конкурса:

- о допуске в участии в Конкурсе;
- об отказе в участии в Конкурсе;
- об оценке конкурсных материалов;
- о допуске к 3 этапу Конкурса;

- об определении победителей Конкурса и рекомендации для направления проектов победителей Конкурса к участию в конкурсах проектов различного уровня;

- завершать Конкурс без объявления победителей, если по истечении срока подачи заявок не поступило ни одной заявки;

Комиссия осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения ее деятельности.

4. Состав Комиссии

4.1.Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

4.2.Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3.Председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя Комиссии):

- руководит деятельностью Комиссии;
- формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии.

4.4.Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- оповещает членов Комиссии об очередных заседаниях Комиссии и о повестке очередного заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.5.Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, представителей отраслевых (функциональных) органов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и других организаций (по согласованию).

4.6.Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений;
- руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, а также не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе ее деятельности.

4.7.Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

5. Регламент деятельности Комиссии

5.1.Комиссия осуществляет свою деятельность в виде заседаний Комиссии.

5.2.Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

5.3. Заседания Комиссии проводятся при необходимости.

5.4.Решение о дате проведения заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

5.5.Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если в нем принимает участие более половины членов от списочного состава членов Комиссии.

5.6.Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя.

Решения Комиссии оформляются протоколом Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии не позднее 10 рабочих дней после заседания Комиссии.

5.7.Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.